

# Mustervorlage Beschluss des Gremiums

## Musterformular Beschluss

### Beschluss der Interessenvertretung

- Der Betriebsrat
- Der Personalrat
- Die Mitarbeitervertretung

des Betriebs/der Dienststelle \_\_\_\_\_

hat auf der Sitzung am \_\_\_\_\_ beschlossen,  
das Mitglied der Interessenvertretung

\_\_\_\_\_ in der Zeit

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

zur Teilnahme am Seminar der ver.di Bildung+Beratung Gemeinnützige GmbH

zu dem Thema \_\_\_\_\_

in dem \_\_\_\_\_  
(Bildungszentrum)

in \_\_\_\_\_ zu einem Preis von \_\_\_\_\_ Euro zu entsenden.  
(Ort) (Kosten des Seminars und des Bildungszentrums)

Begründung:

---

---

---

Vorsorglich benennt die Interessenvertretung

\_\_\_\_\_ als Ersatzteilnehmer/-in

### Bei dem Seminar handelt es sich um eine Schulungsveranstaltung für

- Betriebsratsmitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG
- Personalratsmitglieder gem. § 46 Abs. 6 BPersVG
- Personalratsmitglieder gem. § ..... des LPVG .....
- JAV-Mitgl. gem. § 65 Abs. 1 i. V. m. § 37 Abs. 6 BetrVG
- JAV-Mitgl. gem. § 62 i. V. m. § 46 Abs. 6 BPersVG
- JAV-Mitgl. gem. § ..... i. V. m. .... des LPVG .....
- Sonstige \_\_\_\_\_

die für die Tätigkeit der Interessenvertretung erforderlich ist.

Die Interessenvertretung hat beschlossen, im Falle der Zahlungsverweigerung durch den Arbeitgeber ein Beschlussverfahren einzuleiten.

\_\_\_\_\_  
(Ort/Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Vorsitzende/-r der Interessenvertretung)

\_\_\_\_\_  
(Ort/Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift eines weiteren Mitglieds der Interessenvertretung)

# Mustervorlage Mitteilung an den Arbeitgeber

## Musterformular Mitteilung

### Mitteilung an den Arbeitgeber/die Dienststelle

Interessenvertretung des Betriebs/der Dienststelle

---

An die Geschäftsleitung des Betriebs/den Leiter der Dienststelle

---

### Mitteilung der Interessenvertretung über die Entsendung eines Mitglieds der Interessenvertretung zu einem Seminar für

- Betriebsratsmitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG  
 Personalratsmitglieder gem. § 46 Abs. 6 BPersVG  
 Personalratsmitglieder gem. § ..... des LPVG .....  
 JAV-Mitgl. gem. § 65 Abs. 1 i. V. m. § 37 Abs. 6 BetrVG  
 JAV-Mitgl. gem. § 62 i. V. m. § 46 Abs. 6 BPersVG  
 JAV-Mitgl. gem. § ..... i.V.m. .... des LPVG .....  
 Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen gem. § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX  
 Sonstige \_\_\_\_\_

Hiermit teilen wir Ihnen mit, dass die Interessenvertretung in ihrer Sitzung

am \_\_\_\_\_ beschlossen hat, das Mitglied der Interessenvertretung

---

in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

zur Teilnahme am Seminar der ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH

zu dem Thema \_\_\_\_\_

in dem \_\_\_\_\_  
(Bildungszentrum)

in \_\_\_\_\_ zu einem Preis von \_\_\_\_\_ Euro zu entsenden.  
(Ort) (Kosten des Seminars und des Bildungszentrums)

Vorsorglich hat die Interessenvertretung

\_\_\_\_\_ als Ersatzteilnehmer/-in benannt.

Da es sich hierbei um eine Schulungsveranstaltung handelt, die für unsere Interessenvertretungsarbeit erforderliche Kenntnisse vermittelt, ist gemäß

- § 40 Abs. 1 i. V. m. § 37 Abs. 6 BetrVG (BR)  
 § 44 Abs. 1 i. V. m. § 46 Abs. 6 BPersVG (PR)  
 § ..... i. V. m. .... des LPVG .....  
 § 40 Abs. 1, § 37 Abs. 6 i. V. m. § 65 Abs. 1 BetrVG (JAV)  
 § 44 Abs. 1, § 46 Abs. 6 i. V. m. § 62 Satz 1 BPersVG (JAV)  
 § ..... i.V.m. .... des LPVG .....  
 § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX (Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen)  
 Sonstige \_\_\_\_\_

der Arbeitgeber/die Dienststelle verpflichtet, das Arbeitsentgelt während der Seminarzeit fortzuzahlen und die anfallenden Kosten zu erstatten.

---

(Ort/Datum)

(Unterschrift Vorsitzende/-r bzw. Stellvertreter/-in der Interessenvertretung)